

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม กับ
ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ศึกษาศาสตร์)

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับประเมิน การศึกษา
ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม กับทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากร
สายสนับสนุน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศึกษาศาสตร์) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ระดับปริญญาโทหลักสูตรพุทธศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ศึกษาศาสตร์)

ตอนที่ ๑ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕ ข้อ
ประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพการสมรส รายได้ และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามที่ใช้วัดระดับการปฏิบัติงานด้านสังคหัตถุธรรม จำนวน ๒๑
ข้อ

ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามที่ใช้วัดระดับทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากร จำนวน ๒๕
ข้อ

ตอนที่ ๔ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
ความสัมพันธ์ในการทำงานตามหลักสังคหัตถุ ๔ และทักษะมนุษยสัมพันธ์ มีลักษณะเป็นคำถาม
ปลายเปิด (Open ended Questionnaire) ให้ตอบโดยเสรี จำนวน ๒ ข้อ

พรทิพย์ บัตรเจริญ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมายถูก () ลงในวงเล็บ () ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ

() ชาย

() หญิง

๒. อายุ

() ไม่เกิน ๓๐ ปี

() ๓๐-๔๐ ปี

() ๔๑-๕๐ ปี

() ๕๑-๖๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่ามัธยมต้น

() มัธยมต้น-มัธยมปลาย

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

๔. สถานภาพสมรส

() โสด

() สมรส

() หย่าร้าง/แยกกันอยู่

๕. ประสบการณ์การทำงาน

() ๑ - ๓ ปี

() ๔ - ๖ ปี

() ๗ - ๑๐ ปี

() ๑๑ ปี - ๒๐ ปี

() มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒

เป็นแบบสอบถามที่ใช้วัดระดับการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม

.....

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาระดับการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม ในหน่วยงานของท่านว่ามี
ความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมายถูก () ลงในช่องระดับ
ประสิทธิภาพตามความคิดเห็นของท่านโดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๗๐-๗๙ ขึ้นไป)

ระดับ ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ ๖๐-๖๙ ขึ้นไป)

ระดับ ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม อยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ ๕๐-๕๙ ขึ้นไป)

ระดับ ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม อยู่ในระดับน้อยที่สุด (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)

ที่	การปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถุธรรม	ระดับการปฏิบัติงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านทาน : การให้					
๑.	ให้คำแนะนำในการทำงานแก่เพื่อนร่วมงาน					
๒.	ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่เดือดร้อนทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว					
๓.	ให้ความเป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน					
๔.	ให้อภัยเมื่อเกิดความผิดพลาดในการทำงาน					
๕.	ให้เกียรติและยกย่องซึ่งกันและกัน					
	ด้านปิยวาจา : การพูดจาที่ดี, ไพเราะ					
๖.	พูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะ อ่อนหวาน น่ารักแก่เพื่อนร่วมงาน					
๗.	พูดจาด้วยความจริงใจและเต็มใจไม่มีการเสแสร้ง แกล้งยอกับเพื่อนร่วมงาน					
๘.	พูดจาด้วยถ้อยคำที่เป็นประโยชน์ และเป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน					
๙.	มีการคิดพิจารณาก่อนพูดกับเพื่อนร่วมงาน					
๑๐.	ไม่นินทา ว่าร้าย ต่อเพื่อนร่วมงานด้วยกัน					

ที่	การปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถธรรม	ระดับการปฏิบัติงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๑.	มีการชี้แจงด้วยถ้อยคำที่สุภาพเมื่อเกิดความเข้าใจผิด					
	ด้านอัตถจริยา : การกระทำตนให้เป็นประโยชน์ แก่หน่วยงาน					
๑๒.	มีน้ำใจไม่นิ่งดูตาย เมื่อหน่วยงานหรือเพื่อนร่วมงาน ต้องการความช่วยเหลือหรือต้องการคำปรึกษา					
๑๓.	ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานเป็นอย่างดี					
๑๔.	เต็มใจช่วยเหลือเรื่องงานเมื่อมีการขอร้องจากเพื่อน ร่วมงานและหน่วยงานจนสุดความสามารถ					
๑๕.	สนับสนุน ช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานให้มีความก้าวหน้า ในหน้าที่การงานอย่างเหมาะสม					
๑๖.	เมื่อหน่วยงานมีปัญหาพร้อมหาทางแก้ไขข้อผิดพลาด ช่วยหน่วยงาน					
๑๗.	ยอมรับเสียงส่วนใหญ่ด้วยความเต็มใจ					
	ด้านสมานัตตตา : ความเป็นกลาง ให้ความเท่าเทียม กัน					
๑๘.	นำเสนอข้อมูลของหน่วยงานตามความเป็นจริง					
๑๙.	มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงานในหน่วยงาน					
๒๐.	มีการปรับตัวเข้ากับเพื่อนได้ง่ายทั้งในหน่วยงานและ นอกหน่วยงาน					
๒๑.	ไม่มีแนวคิดที่สร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน					

ตอนที่ ๓

แบบสอบถามที่ใช้วัดระดับทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุน โรงเรียนสาริต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศึกษาศาสตร์)

.....

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาระดับการมี ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของท่านว่ามีอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมายถูก () ลงในช่องระดับประสิทธิภาพตามความคิดเห็นของท่านโดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง มีทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๗๐-๗๙ ขึ้นไป)

ระดับ ๓ หมายถึง มีทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ ๖๐-๖๙ ขึ้นไป)

ระดับ ๒ หมายถึง มีทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ ๕๐-๕๙ ขึ้นไป)

ระดับ ๑ หมายถึง มีทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)

ที่	ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์	ระดับของทักษะ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	การให้ความช่วยเหลือ : เอื้อเฟื้อ, เสียสละ					
๑.	ยินดีให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แก่เพื่อนร่วมงานทั้งเรื่องงานและส่วนตัว					
๒.	เสียสละทรัพยากรส่วนตัวช่วยเหลือหน่วยงานและเพื่อนร่วมงานตามกำลัง					
๓.	ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มใจทั้งในเรื่องงานและการช่วยเหลือส่วนตัว					
๔.	ให้ความช่วยเหลือกับทุกคนโดยปราศจากอคติไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวเท่าที่จะช่วยเหลือได้					
๕.	ไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทนเมื่อมีการช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ					
	การคำนึงถึงผู้อื่น : เคารพสิทธิของผู้อื่น					
๖.	แสดงความห่วงใยเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ					
๗.	ไม่ก้าวก่ายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อื่น					
๘.	ให้เกียรติในการตัดสินใจของเพื่อนร่วมงาน ไม่ว่าตนเองจะพอใจหรือไม่พอใจก็ตาม					
๙.	ไม่ก้าวก่ายเรื่องส่วนตัวของเพื่อนร่วมงานถ้าเพื่อนร่วมงานไม่ยินดีเล่าให้ฟัง					
๑๐.	ไม่นำเรื่องไปเล่าต่อเมื่อเพื่อนร่วมงานขอคำปรึกษา					

ที่	ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์	ระดับของทักษะ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ความอดทนและอดกลั้น : ไม่โกรธ,อารมณ์เสีง่ายเมื่อถูกกระทบกระทั่ง					
๑๑.	เมื่อมีภาระงานเพิ่มขึ้นสามารถจัดการให้เสร็จได้ด้วยตนเองโดยไม่รบกวนผู้อื่น					
๑๒.	เมื่อมีปัญหาส่วนตัวยังสามารถทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้					
๑๓.	ระงับอารมณ์ได้ดีเมื่อถูกต่อว่าจากผู้บังคับบัญชาในเรื่องงานและพร้อมรับไปดำเนินการแก้ไข					
๑๔.	เมื่อได้ยินผู้อื่นนินทาทำนในทางเสียหาย สามารถระงับความโกรธได้โดยไม่ตอบโต้					
๑๕.	ไม่ท้อถอย แม้ในขณะที่ปฏิบัติงานจะเกิดภาวะกดดันอย่างมาก					
๑๖.	พร้อมที่จะพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ					
	การให้ความร่วมมือ : การมีส่วนร่วมในงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน					
๑๗.	ยินดีรับผิดชอบและพร้อมให้คำแนะนำ ปรีกษา และร่วมแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน ด้วยความเต็มใจ					
๑๘.	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของหน่วยงานเป็นหลัก					
๑๙.	เมื่อเกิดปัญหาในองค์กร ก็ร่วมแก้ปัญหาอย่างสุดความสามารถ					
๒๐.	ประสานงานกับทุกคน ทุกฝ่ายในหน่วยงานโดยปราศจากอคติ					
	ความสำนึกในหน้าที่ : ปฏิบัติงานกฎระเบียบ,ตรงต่อเวลา , รักษาเครื่องมือในการปฏิบัติงาน					
๒๑.	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด					
๒๒.	มาปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลา					
๒๓.	เมื่อมีกิจธุระส่วนตัว ในวันราชการ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบหรือส่งใบลาเสมอ					
๒๔.	ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานเป็นอย่างดี					
๒๕.	ไม่นำอุปกรณ์ เครื่องมือของหน่วยงาน ไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต					

ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการทำงานตามหลักสังคหัตถุธรรม และทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด ให้ตอบโดยเสรี จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ ๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการทำงานตามหลักสังคหัตถุธรรม

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ข้อ ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากร สายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่เอื้อเฟื้อข้อมูลทางวิชาการ

ภาคผนวก ข
ผลของการหาค่า IOC แบบสอบถาม
และค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา

ค่า IOC แบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสัจพัตถธรรม กับทักษะ
เชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศึกษาศาสตร์)

การปฏิบัติงานตามหลักสัจพัตถธรรม

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๑	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๒	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๓	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๔	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๕	ดัชนีความ สอดคล้อง $IOC = \sum R / N$	ความหมาย
๑.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒.	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๓.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๔.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๕.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๖.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๗.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๘.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๙.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๐.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๑.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๑๒.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๓.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๔.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๕.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๖.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๗.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๑๘.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๑๙.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒๐.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒๑.	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้

**ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ศึกษาศาสตร์)**

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๑	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๒	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๓	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๔	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ ๕	ดัชนีความ สอดคล้อง $IOC = \sum R / N$	ความหมาย
๑.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๓.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๔.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๕.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๖.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๗.	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๘.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๙.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๐.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๑.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๑๒.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๑๓.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๔.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๑๕.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๖.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๗.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๘.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๑๙.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๒๐.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒๑.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒๒.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒๓.	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๐.๘	นำไปใช้ได้
๒๔.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้
๒๕.	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๑	นำไปใช้ได้

ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของแบบสอบถาม
ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของหลักสัจพจน์

Cronbach's Alpha	N of Items
.๘๖๗๘	๒๑

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	83.9000	65.0586	.4388	.8574
A2	83.9333	62.1333	.6687	.8492
A3	83.7667	65.3575	.4336	.8576
A4	84.1333	62.4644	.6301	.8505
A5	84.0333	63.1368	.6650	.8504
A6	84.0333	66.1713	.3370	.8608
A7	83.9667	61.5506	.6440	.8494
A8	83.9333	63.6506	.6278	.8517
A9	84.2000	64.3034	.4350	.8575
A10	84.2667	62.2023	.4693	.8568
A11	84.1667	67.0402	.2289	.8649
A12	83.6667	64.9195	.5241	.8552
A13	83.7000	66.4241	.4132	.8586
A14	83.9000	64.8517	.3487	.8613
A15	84.1000	63.8172	.4668	.8563
A16	84.2667	65.7195	.3746	.8595
A17	83.9000	66.7138	.2473	.8644
A18	84.5333	63.8437	.4272	.8580
A19	84.1333	64.4644	.4257	.8579
A20	84.0333	62.7230	.5336	.8537
A21	84.1000	67.4034	.1876	.8668

ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของแบบสอบถาม
ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของหลักมนุษยสัมพันธ์

Cronbach's Alpha	N of Items
.๘๗๖๐	๒๕

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
B1	100.7931	93.8842	.3718	.8732
B2	101.0690	88.3522	.5172	.8692
B3	100.9310	90.7808	.5600	.8684
B4	101.0000	91.0000	.5690	.8683
B5	100.9655	86.8916	.7218	.8629
B6	100.8966	92.8103	.4788	.8708
B7	101.3103	94.3645	.2405	.8774
B8	101.1034	89.9532	.5695	.8678
B9	101.1379	90.6232	.3453	.8761
B10	101.2414	89.6897	.4728	.8706
B11	100.7586	94.5468	.3504	.8737
B12	100.8276	94.7192	.2837	.8754
B13	101.0345	91.3202	.4823	.8703
B14	101.2759	92.4212	.3903	.8728
B15	101.2414	90.6182	.6051	.8675
B16	101.2069	90.6700	.5022	.8697
B17	100.7586	90.5468	.6320	.8670
B18	100.7586	91.7611	.5873	.8685
B19	100.9655	88.8916	.6669	.8653
B20	100.8621	91.2660	.5073	.8697
B21	100.7586	93.5468	.3945	.8726
B22	100.9655	92.4631	.2807	.8778
B23	100.7586	95.9754	.1885	.8777
B24	100.6897	96.1502	.2147	.8766
B25	100.8276	94.5764	.2709	.8759

ภาคผนวก ค
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
และหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือ
ที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพเครื่องมือ		
ที่	รายนามผู้เชี่ยวชาญ	ตำแหน่ง
๑.	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี	รัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ด) สาขารัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ประจำ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๒.	ดร.พุทธชาติ คำสำโรง	ป.ธ.๗ พธ.บ. M.A. อาจารย์ประจำ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๓.	ผศ.ดร.สุวิน ทองปั้น	พธ.บ.(ปรัชญา), M.A (Phil.), Ph.D. (Phil.) อาจารย์ประจำ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๔.	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง	พธ.บ., ศศ.ม. อาจารย์ประจำ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๕.	ผศ.ดร.ศราวุธ จักรเป็ง	(ปร.ด) เทคโนโลยีการศึกษา ศึกษาศาสตร์ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการร.ร.สาธิตระดับประถม และอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศึกษาศาสตร์)

ที่ ศธ.๖๑๓๒.๑(๙)/ว ๑๕



ศูนย์บัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ต.โคกสี
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตครุฑเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย

เจริญพร ดร.เรียงดาว ทวะชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพรทิพย์ นามสกุล บัตรเจริญ รหัสประจำตัว ๕๖๐๔๔๐๕๒๖๔ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ได้รับอนุมัติ
ให้ทำสารนิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถธรรมกับทักษะเชิง
มนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)” โดยมี
คณะกรรมการควบคุม ดังนี้ คือ ๑) ดร.สุรพล พรหมกุล ๒) ผศ.ดร.ชาญชัย ฮวดศรี ๓) ดร.ปัญญา คล้ายเดช

เพื่อให้งานศึกษาวิจัยของนิสิตมีคุณภาพด้านวิชาการและถูกต้องตามหลักการวิจัย
ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ
ในการตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย จึงเจริญพรมมาเพื่อขอความร่วมมือท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการศึกษาวิจัยของนิสิตท่านนี้ด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับอนุญาตจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เจริญพร

(พระครูสุวิธานพัฒนบัณฑิต,ดร.)

รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น

รับทราบ
นางสาว ชะอุ่ม
(ดร. เรียงดาว ทวะชาติ)
๕.๕.๕๗.

สนง.ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร.๐๔๓-๒๘๓-๕๔๗ ต่อ ๑๑๖

พระมหาพิสิฐ วิสิษฐปัญโญ - จนท.ประสานงาน - ๐๘๕-๗๔๗-๗๗๖๐

ที่ ศธ.๖๑๓๒.๑(๙)/ว ๑๕



ศูนย์บัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ต.โคกสี
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย

เจริญพร ดร.พุทธชาติ คำสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพรทิพย์ นามสกุล บัตรเจริญ รหัสประจำตัว ๕๖๐๕๔๐๕๒๖๔ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ได้รับอนุมัติ
ให้ทำสารนิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสังคหัตถธรรมกับทักษะเชิง
มนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)” โดยมี
คณะกรรมการควบคุม ดังนี้ คือ ๑) ดร.สุรพล พรหมกุล ๒) ผศ.ดร.ชาญชัย ฮวดศรี ๓) ดร.ปัญญา คล้ายเดช

เพื่อให้งานศึกษาวิจัยของนิสิตมีคุณภาพด้านวิชาการและถูกต้องตามหลักการวิจัย
ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ
ในการตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย จึงเจริญพรมมาเพื่อขอความร่วมมือท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการศึกษาวิจัยของนิสิตท่านนี้ด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เจริญพร

(พระครูสุวิธานพัฒนบัณฑิต,ดร.)

รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น

สนง.ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร.๐๔๓-๒๘๓-๕๕๗ ต่อ ๑๑๖

พระมหาพิสิฐ วิสิษฐบุญโญ - จนท.ประสานงาน - ๐๘๕-๗๔๗-๗๗๖๐

ที่ ศธ.๖๑๓๒.๑(๙)/ว ๑๕



ศูนย์บัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ต.โคกสี
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้อยู่ตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย

เจริญพร ผศ.ดร.สุวิน ทองปั้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพรทิพย์ นามสกุล บัตรเจริญ รหัสประจำตัว ๕๖๐๕๔๐๕๒๖๔ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ได้รับอนุมัติ
ให้ทำสารนิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสังคหวัตถุธรรมกับทักษะเชิง
มนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)” โดยมี
คณะกรรมการควบคุม ดังนี้ คือ ๑) ดร.สุรพล พรมกุล ๒) ผศ.ดร.ชาญชัย ฮวดศรี ๓) ดร.ปัญญา คล้ายเดช

เพื่อให้งานศึกษาวิจัยของนิสิตมีคุณภาพด้านวิชาการและถูกต้องตามหลักการวิจัย
ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ
ในการตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย จึงเจริญพรมมาเพื่อขอความร่วมมือท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการศึกษาวิจัยของนิสิตท่านนี้ด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เจริญพร

ทราบดีว่าท่านได้รับอนุมัติแล้ว

(ผศ. ดร. สุวิน ทองปั้น)

๕ ธ.ค. ๕๖

(พระครูสุวิธานพัฒนบัณฑิต,ดร.)

รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น

สนง.ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร.๐๔๓๓-๒๘๓-๕๕๗ ต่อ ๑๑๖

พระมหาพิสิฐ วิสิษฐปญโญ - จนท.ประสานงาน - ๐๘๕-๗๔๗-๗๗๖๐

ที่ ศธ.๖๑๓๒.๑(๙)/ว ๑๕



ศูนย์บัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ต.โคกสี
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้อยู่เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย

เจริญพร ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพรทิพย์ นามสกุล บัตรเจริญ รหัสประจำตัว ๕๖๐๕๔๐๕๒๖๔ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ได้รับอนุมัติ
ให้ทำสารนิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสังคหวัตถุธรรมกับทักษะเชิง
มนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)” โดยมี
คณะกรรมการควบคุม ดังนี้ คือ ๑) ดร.สุรพล พรหมกุล ๒) ผศ.ดร.ชาญชัย ฮวดศรี ๓) ดร.ปัญญา คล้ายเดช

เพื่อให้งานศึกษาวิจัยของนิสิตมีคุณภาพด้านวิชาการและถูกต้องตามหลักการวิจัย
ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ
ในการตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย จึงเจริญพรมมาเพื่อขอความร่วมมือท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการศึกษาวิจัยของนิสิตท่านนี้ด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับอนุญาตจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เจริญพร

(พระครูสุวิธานพัฒนบัณฑิต,ดร.)

รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น

๑๖๓๓ ๒๕๕๗
[ผศ.ประกอบ] (ลายมือ)

สนง.ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร.๐๔๓-๒๘๓-๕๔๗ ต่อ ๑๑๖

พระมหาพิสิฐ วิสิษฐปัญโญ - จันท.ประสานงาน - ๐๘๕-๗๔๗-๗๗๖๐

ที่ ศธ.๖๑๓๒.๑(๙)/ว ๑๕



ศูนย์บัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ต.โคกสี
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย

เจริญพร ผศ.ดร.ศราวุธ จักรเบ็ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพรทิพย์ นามสกุล บัตรเจริญ รหัสประจำตัว ๕๖๐๕๔๐๕๒๖๔ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ได้รับอนุมัติ
ให้ทำสารนิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตามหลักสังคหวัตถุธรรมกับทักษะเชิง
มนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)” โดยมี
คณะกรรมการควบคุม ดังนี้ คือ ๑) ดร.สุรพล พรหมกุล ๒) ผศ.ดร.ชาญชัย ฮวดศรี ๓) ดร.ปัญญา คล้ายเดช

เพื่อให้งานศึกษาวิจัยของนิสิตมีคุณภาพด้านวิชาการและถูกต้องตามหลักการวิจัย
ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ
ในการตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาวิจัย จึงเจริญพรมมาเพื่อขอความร่วมมือท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการศึกษาวิจัยของนิสิตท่านนี้ด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เจริญพร

(พระครูสุวิธานพัฒน์บัณฑิต,ดร.)

รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตขอนแก่น

สนง.ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร.๐๔๓-๒๘๓-๕๔๗ ต่อ ๑๑๖

พระมหาพิสิฐ วิสิษฐปัญโญ - จนท.ประสานงาน - ๐๘๕-๗๔๗-๗๗๖๐

เรียน รร.อนุบาลนครขอนแก่น ฯ
ได้ตรวจสอบเครื่องมือแล้ว
พร้อมแนบมา
10 มี.ค. 57

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ.๖๑๓๒.๑(๙)/๒๖



ศูนย์บัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่นตำบลโคกสี
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตแจกและเก็บแบบสอบถามงานวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
(ศึกษาศาสตร์)	
วันที่	๒๗
วันที่	๑๗ มี.ค. ๕๗
เวลา	๑๒.๑๐ น.

ด้วย นางพรทิพย์ บัตรเจริญ รหัสประจำตัว ๕๖๐๕๔๐๕๐๒๖๔ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชา ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต
ขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง "การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานตาม
หลักสังคหัตถุธรรม กับทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุน โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)" มีคณะกรรมการควบคุม ดังนี้ คือ ๑) ดร.สุรพล พรมกุล ๒) ผศ.
ดร.ชาญชัย ฮวดศรี ๓) ดร.ปัญญา คล้ายเดช มีความประสงค์แจกแบบสอบถามงานวิจัย เพื่อให้นัก
ศึกษาวิจัยดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ดังนั้น จึงเจริญพรมมาขอความร่วมมือจากท่านได้อนุญาตให้นิสิตได้แจกแบบสอบถามและ
จัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ด้วย โดยข้อมูลที่ได้อาจใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มี
ผลกระทบต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับร่วมมือจากท่านด้วยดี ขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๗ มี.ค. ๕๗

เจริญพร

(พระครูสุวิธานพัฒนบัณฑิต,ดร.)

รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น

ประธานกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา วช.ขอนแก่น

อ.พวงทอง

ผู้ประสานงาน :

-พระมหาพิสิฐ วิสิษฐบุญญา - จนท.ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. ๐๘๕-๗๕๗-๗๗๖๐

(นางพวงทอง พูลเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติผู้วิจัย



ชื่อผู้วิจัย	พรทิพย์ บัตรเจริญ
เกิด	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๔
สถานที่เกิด	๖๕/๑ หมู่ ๑๒ บ้านโนนม่วง ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
การศึกษา	ปี ๒๕๓๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (สาขาการบัญชี) : วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น ปี ๒๕๓๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาการบัญชี) : โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี ๒๕๔๒ ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (แขนงการบัญชี) : สถาบันราชภัฏเลย
ประสบการณ์การทำงาน	ปี ๒๕๓๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ แผนกจัดซื้อและคลังพัสดุ บริษัทขอนแก่นแหวนจำกัด ปี ๒๕๓๖ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) ระดับประถม ปี ๒๕๔๒-ปัจจุบัน นักวิชาการพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) ส่วนกลาง
ผลงานที่วิชาการ	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อและคลังพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการเบิก-จ่ายพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศึกษาศาสตร์) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)
สังกัด	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ปีที่เข้าศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๖
ปีที่สำเร็จการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๘
ที่อยู่ปัจจุบัน	๑๔๕ หมู่ ๕ บ้านโคกเปี้ย ตำบลบ้านค้อ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐. โทร. ๐๘๑-๒๖๓๙๓๘๙ อีเมล noy_mook@hotmail.com