

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญแผนภูมิ	ญ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๓
๑.๓ ขอบเขตการวิจัย	๓
๑.๔ ปัญหาที่ต้องการทราบ	๕
๑.๕ สมมติฐานของการวิจัย	๕
๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	๕
๑.๗ ประโยชน์ที่ได้รับ	๖
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๗
๒.๑ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ	๑๐
๑) ความหมายของการบริหารงานวิชาการ	๑๐
๒) ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ	๑๑
๒.๒ ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร	๑๓
๒.๑ ขอบข่ายของงานบริหารวิชาการ	๑๔
๒.๔ กระบวนการบริหารงานวิชาการ	๑๖
๒.๕ การบริหารงานวิชาการแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน	๑๕
๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๕

เรื่อง

หน้า

๒) ด้านหลักสูตร

๒๓

๓) ด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้

๒๘

๔) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

๓๑

๕) ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๕

๖) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๔๑

๒.๖ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔๕

๑) งานวิจัยในประเทศ

๔๕

๒) งานวิจัยต่างประเทศ

๕๐

๒.๗ กรอบแนวคิดในการวิจัย

๕๒

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย

๕๓

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๕๓

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๕๔

๓.๓ การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

๕๕

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๕๖

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

๕๖

บทที่ ๔ ผลการศึกษา

๕๘

๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๕๙

๔.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

๖๑

๔.๓ การทดสอบสมมติฐาน

๖๘

๔.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการ

แก้ไขการบริหารงานวิชาการ

๗๒

บทที่ ๕ สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

๗๖

๕.๑ สรุปผลการวิจัย

๗๖

๕.๒ อภิปรายผล

๘๑

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

๘๘

เรื่อง	หน้า
บรรณานุกรม	๘๕
ภาคผนวก	๕๕
ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๕๖
ข หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องสอบมือวิจัย	๑๐๓
ค หนังสือขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อทดสอบเครื่องมือวิจัย	๑๐๕
ง หนังสือขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๑๑๑
ประวัติผู้วิจัย	๑๒๐