

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญแผนภูมิ	ญ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ	ฎ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๓
๑.๓ ขอบเขตการวิจัย	๓
๑.๔ ปัญหาที่ต้องการทราบ	๔
๑.๕ สมมติฐานการวิจัย	๔
๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	๕
๑.๗ ประโยชน์ที่ได้รับ	๖
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๘
๒.๑ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๐
๑) ความหมายการบริหารงานบุคคล	๑๐
๒) ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล	๑๒
๒.๒ ขอบข่ายของการบริหารงานบุคคล	๑๖
๑) การวางแผนงานบุคคล	๑๘
๒) การจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน	๒๓
๓) การพัฒนาบุคคล	๒๔
๔) การธำรงรักษามูลค่า	๒๘
๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล	๓๐
๒.๓ ความหมายของการบริหารในทางพระพุทธศาสนา	๓๔

เรื่อง	หน้า
๒.๔ หลักสัปบุริสธรรม ๗ ประการ	๓๖
๒.๕ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๕๕
๒.๖ กรอบแนวคิดในการวิจัย	๖๑
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย	๖๒
๓.๑ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	๖๒
๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๖๒
๓.๓ การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	๖๓
๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๖๕
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๖๕
บทที่ ๔ ผลการศึกษา	๖๖
๔.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๖๖
๔.๒ ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	๖๖
บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๕๐
๕.๑ สรุปผลการวิจัย	๕๐
๕.๒ อภิปรายผล	๕๖
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๑๐๘
บรรณานุกรม	๑๐๕
ภาคผนวก	๑๑๕
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๑๑๖
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย	๑๒๓
ภาคผนวก ค หนังสือขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๑๒๕
ประวัติผู้วิจัย	๑๓๖