

แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง

การศึกษการบริหารงานบุคคล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

.....

คำชี้แจง แบบสอบถาม

การแปลความหมายของ IOC

$IOC \geq 0.5$ แสดงว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/นิยามศัพท์

$IOC < 0.5$ แสดงว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/นิยามศัพท์

ความหมายของคะแนน IOC

- +๑ หมายถึง ข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/นิยามศัพท์
- ๐ หมายถึง ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/นิยามศัพท์
- ๑ หมายถึง ข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/นิยามศัพท์

๑.แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการบริหารงานบุคคลในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้นมิได้มุ่งประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งและจะไม่มีผลกระทบใดๆต่อตำแหน่งหน้าที่และการทำงานของท่านหรือผู้ใดทั้งสิ้น โปรดได้กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงอย่างอิสระผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับเพื่อประโยชน์ทางการวิจัยเท่านั้น

๒. แบบสอบถามฉบับนี้มี๑๓ตอนคือ

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

มี ๕ ด้านดังนี้

๑. การวางแผนงานบุคคล
๒. การจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาบุคคล

๔. การบำรุงรักษาบุคคล

๕. การประเมินผลการปฏิบัติ

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคลคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ขอให้ท่านพิจารณาว่า ข้อคำถามแต่ละข้อมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์หรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ☐ บนช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ ๑ ปัจจัยพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้างใน ☐ ข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับ			ข้อเสนอแนะ
	+๑	๐	-๑	
๑. เพศ				
๑. ชาย				
๒. หญิง				
๒. อายุ				
๑. น้อยกว่า ๓๐ ปี				
๒. อายุ ๓๐ – ๓๕ ปี				
๓. อายุ ๔๐ – ๔๕ ปี				
๔. มากกว่า ๕๐ ปี				
๓. วุฒิการศึกษา				
๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี				
๒. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				
๓. สูงกว่าปริญญาตรี				
๔. ประสบการณ์การทำงาน				
๑. น้อยกว่า ๑๐ ปี				
๒. ๑๑ – ๑๕ ปี				
๓. ๒๐ – ๒๕ ปี				
๔. มากกว่า ๓๐ ปี				

ตอนที่ ๒ การบริหารงานบุคคลคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาว่า ข้อคำถามแต่ละข้อ วัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับนิยามหรือไม่โดยทำเครื่องหมาย

× บนช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

การบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ	
	+๑	๐	-๑	
๑. ด้านการวางแผนงานบุคคล				
๑. มีการสำรวจความต้องการของบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน				
๒. นำข้อมูลจากการสำรวจมาประกอบการวางแผนอัตรากำลังบุคคลในอนาคต				
๓. บุคคลมีส่วนร่วมในวางแผนพัฒนาบุคคลในสถานศึกษา				
๔. จัดทำคู่มือหรือแผนงานการบริหารงานบุคคล				
๕. ดำเนินงานตามคู่มือหรือแผนงานที่กำหนดไว้				
๖. บุคคลมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสถานศึกษา				
๗. มีการประเมินผลแผนงานบริหารบุคคลอย่างสม่ำเสมอ				
๒. ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน				
๘. มีการประชุมชี้แจงนโยบาย/แผนงานต่างๆให้บุคคลได้ทราบ				
๙. กำหนดบุคคลรับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน				
๑๐. คณะอาจารย์มีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน				
๑๑. บุคคลได้รับมอบหมายงานอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม				
๑๒. บุคคลได้ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถและความถนัด				
๑๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ				
๑๔. กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคคลแต่ละคนอย่างชัดเจน				

การบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	+๑	๐	-๑	
๓.ด้านการพัฒนาบุคคล				
๑๕. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคีของบุคคลในสถานศึกษา				
๑๖. บุคคลในสถานศึกษาให้คำแนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกัน				
๑๗. มีการสร้างบรรยากาศที่ดีมีความเป็นประชาธิปไตยต่อการบริหารงานของสถานศึกษา				
๑๘. มีการนิเทศการปฏิบัติงานให้กับบุคคลอย่างสม่ำเสมอ				
๑๙. บุคคลในสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อกัน				
๒๐. มีการยกย่องชมเชยให้กำลังใจแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ผลดีสม่ำเสมอ				
๒๑. ครูได้รับการพิจารณาความดีความชอบตามเกณฑ์และระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้อย่างเที่ยงธรรม				
๔. ด้านการบำรุงรักษาบุคคล				
๒๒. ส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างสม่ำเสมอ				
๒๓. จัดให้ตัวแทนครูที่ได้รับการฝึกอบรมนำความรู้มาเผยแพร่				
๒๔. ครูศึกษาดูงานจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ นำมาพัฒนาตนเอง				
๒๕. มีการจัดบริการเอกสารที่เป็นความรู้ทางวิชาการแก่ครูอย่างทั่วถึง				
๒๖. ส่งเสริมให้บุคคลเขียนผลงานทางวิชาการ				
๒๗. มีการส่งเสริมให้ครูสร้างผลงานใหม่ๆ				
๒๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลในสถานศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น				

การบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	+๑	๐	-๑	
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๒๙. สำรวจความต้องการการโอนการย้ายของครูในสถานศึกษา				
๓๐. การให้ความเป็นธรรมในการโอนการย้ายของครูในสถานศึกษา				
๓๑. จัดให้มีการดำเนินการทางวินัยข้าราชการให้แก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ในสถานศึกษา				
๓๒. ผู้บริหารและครูอาจารย์ในสถานศึกษาจะต้องให้มีความรู้ความสามารถเรื่องระเบียบวินัย				
๓๓. ผู้บริหารและครูอาจารย์ในสถานศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันตอนที่ได้รับอันตรายจนทุพพลภาพ				
๓๔. ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นเกียรติและกำลังใจแก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่เกษียณเองอายุราชการ				
๓๕. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน				

ตอนที่ ๓ แบบสอบถาม ปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคล คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑. การวางแผนงานบุคคล

.....

.....

.....

๒. การจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๓. การพัฒนาบุคคล

.....

.....

.....

๔. การบำรุงรักษามูลค่าบุคคล

.....

.....

.....

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....