

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย		ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค	
กิตติกรรมประกาศ		จ
สารบัญ		ฉ
สารบัญตาราง	ซ	
สารบัญแผนภูมิ	ฅ	
บทที่ ๑ บทนำ		๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย		๓
๑.๓ ขอบเขตของการวิจัย		๓
๑.๔ สมมติฐานการวิจัย	๔	
๑.๕ คำจำกัดความของศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	๕	
๑.๖ ปัญหาที่ต้องการทราบ		๕
๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		๖
บทที่ ๒ เอกสารและรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		๗
๒.๑ แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร		๘
๒.๒ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคล		๒๓
๒.๓ การสรรหาหรือการจัดบุคลากรเข้าทำงาน (Personnel Recruitment)		๓๑
๒.๔ การพัฒนาบุคคล	๓๘	
๒.๕ การฝึกอบรม (Training)		๔๓
๒.๖ การสัมมนา (Seminar)		๔๖
๒.๗ การศึกษาคู่ (Upgrading)		๔๘
๒.๘ การบำรุงรักษานุคลากร (Personnel Maintenance)		๔๘
๒.๙ การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล (Welfare and Faring Benefit)		๕๐
๒.๑๐ การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (Moral Building)	๕๕	
๒.๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation Appraisal)	๕๘	

๒.๑๒ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๖๒
๒.๑๓ กรอบแนวคิดทางการวิจัย	๖๘
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย	๖๙
๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๖๙
๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	๗๐
๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๗๒
๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล	๗๒
บทที่ ๔ ผลการวิจัย	๗๔
ตอนที่ ๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม	๗๔
ตอนที่ ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๗๔
ตอนที่ ๓. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานบุคคล	๗๔
ตอนที่ ๔. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบอายุ/การศึกษา/ตำแหน่ง/ประสบการณ์	๗๔
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๘๑
๕.๑ สรุปผลการวิจัย	๘๑
๕.๒ อภิปรายผล	๘๒
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๘๖
๕.๔ ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	๘๗
บรรณานุกรม	๘๘
ภาคผนวก	
ก. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๑๐๔
ข. หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย	๑๑๐
ค. ชื่อโรงเรียนที่ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม	๑๑๕
ประวัติผู้วิจัย	๑๑๗