

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	น
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภูมิ	ญ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๔
๑.๓ ขอบเขตของการวิจัย	๔
๑.๔ นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	๕
๑.๕ วิธีดำเนินการวิจัย	๖
๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๘
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๙
๒.๑ แนวคิดของการบริหาร	๙
๒.๒ ทฤษฎีของการบริหาร	๑๐
๒.๓ แนวคิดของการบริหารโรงเรียน	๑๕
๒.๔ แนวคิดของการบริหารบุคคล	๑๖
๒.๕ วัตถุประสงค์ในการบริหารงานบุคคล	๑๗
๒.๖ ความสำคัญในการบริหารงานบุคคล	๒๐
๒.๗ หลักในการบริหารงานบุคคล	๒๒
๒.๘ กระบวนการบริหารงานบุคคล	๒๔
๒.๙ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๘๐
๒.๑๐ กรอบแนวคิดของการวิจัย	๘๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย	๘๖
๓.๑ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง	๘๖
๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๘๗
๓.๓ การสร้างและตรวจคุณภาพเครื่องมือ	๘๘
๓.๔ วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	๘๙
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวล	๙๐
 บทที่ ๔ การวิเคราะห์ผลข้อมูล	 ๙๒
๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	๙๓
๔.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน และแนวทาง ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร	 ๑๐๓
 บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	 ๑๑๕
๕.๑ สรุปผลการวิจัย	๑๑๕
๕.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน และ แนวทางในการแก้ปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของโรงเรียน ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร	 ๑๒๑
๕.๓ อภิปรายผลการวิจัย	๑๒๒
๕.๔ ข้อเสนอแนะ	๑๒๕
 บรรณานุกรม	 ๑๒๖
ภาคผนวก	๑๓๓
ก. หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	๑๓๔
ข. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๑๔๑
ค. ประวัติผู้วิจัย	๑๕๑