

ชื่อวิทยานิพนธ์ : การบริหารงานวิชาการหลักสูตรภาษาอังกฤษ
 ของโรงเรียนโยธินบูรณะ เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ผู้วิจัย : พระสมชัย อภิบุญโน (จันทพลแสน)
ปริญญา : พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

: ผศ.ดร. อินตา ศิริวรรณ พธ.บ., M.Ed., Ph.D.

: พระมหาสหัส จิตสาโร ผศ., ป.ธ.๔, พธ.บ., M.A., (Public..Admin.),

วันสำเร็จการศึกษา:

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการหลักสูตรภาษาอังกฤษ ของโรงเรียนโยธินบูรณะ เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร คณะครูชาวไทย และครูชาวต่างประเทศ หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๖๑ ท่าน และใช้แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า เป็นเครื่องมือในการวิจัยแล้วนำมาวิเคราะห์ด้วยค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย $\bar{X}$

ผลการศึกษาพบว่า

การบริหารงานวิชาการหลักสูตรภาษาอังกฤษของโรงเรียนโยธินบูรณะ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครู ให้ความสำคัญ แก่การจัดสื่อการเรียนการสอนมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารหลักสูตรและด้านการจัดการเรียนการสอนโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ และ ๔.๗๒ ตามลำดับ ส่วน ด้านการนิเทศภายใน และ ด้านการวัดและการประเมินผล ผู้บริหารและครูก็ให้ความสำคัญในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ เท่ากัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า การบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษของโรงเรียนโยธินบูรณะ มีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้ง ๕ ด้าน

แนวทางการบริหารงานหลักสูตรภาษาอังกฤษของโรงเรียนโยธินบูรณะ พบว่า

๑. ด้านการบริหารงานหลักสูตร เน้นการจัดฝึกอบรมเทคนิคการสอนให้กับครูชาวต่างประเทศ
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน ควรเน้นการสอนโดยใช้เทคนิคใหม่ ๆ
๓. ด้านสื่อการเรียนการสอน ควรจัดให้มีสื่อการสอนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
๔. ด้านการนิเทศการสอน ควรมีการนิเทศครูสอนให้มากขึ้นและเปิดโอกาสให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการนิเทศ
๕. ด้านการวัดและประเมินผล ควรมีการยืดหยุ่นและนำผลไปพัฒนาการบริหารงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง

Thesis Title : The Academic affairs administration of English program in
The Yothinburana School

Researcher : Phra Somchai Apipunno (Junponsan)

Degree : Master of Arts (Educational Administration)

Thesis Supervisory Committee

:Assistant Professor Dr. Intha Siriwan.,B.A.,M.Ed.,Ph.D.

:Phramaha Sahas Thitasaro, Assistant Professor., Pali IV, B.A., M.A.

(Public.Admin.), - M.A., (Bud.St.)

Date of Graduation :

ABSTRACT

This is a descriptive research which was undertaken to study the academic affairs administration of English Program of Yothinburana Secondary School, Office of Bangkok Educational Area 1. The data were collected from the samples consisting of 61 School administrators, Thai teachers, and foreign teachers. The constructed questionnaires with 5 rating scales were used as research tools. The data collected were analyzed by percentage and mean (x)

The research findings were as follows:

In the academic affairs administrators and teachers have come first for learning-teaching media management with the mean value of 4.92, and they have come second for program administration and learning-teaching management with mean value of 4.77 and 4.72 respectively. While they were found with the internal supervision, and measurement and evaluation in the highest level of the operation with the same mean value of 4.46. This indicated that the administration of academic affairs of Yothinburana secondary school are highly effective in 5 aspects of the administration.

For the approaches for developing the English program of Yothinburana Secondary school, it was found that

1. For the administration of academic affairs, there should be an emphasis on the training of teaching techniques for foreign teacher.
2. For learning - teaching management aspects, there should be an emphasis upon the usage of new teaching techniques.
3. For learning - teaching media aspect, there should be a provision for more variety of teaching media.
4. For teaching supervision aspect, there should be more supervision of teachers and every teacher should be given an opportunity to participate in the teaching supervision.
5. For measurement and evaluation aspect, there should be a flexibility and an application of results the evaluation in a continuous development of the academic affairs administration.