



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง

๑. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อสัมภาษณ์แนวคิดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี

๒. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ประกอบด้วย ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสัมภาษณ์แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นแบบตอบแบบสัมภาษณ์ตามขอบเขตด้านการวิจัยใน ๔ ด้าน คือ

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานวิชาการ
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคล
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงบประมาณ
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานทั่วไป

พระมหามานพคุณ สุธีโร (ทองสว่าง)
 นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคล ท่านมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนการบริหารอย่างไร (การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง, การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง, การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร, การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน, การประเมินผลการปฏิบัติงาน, การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ, การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ, การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ, การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงบประมาณ ท่านมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนากการบริหาร
อย่างไร (การจัดทำแผนงบประมาณ, การตรวจสอบและติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน,
การใช้จ่ายงบประมาณ, การจัดสรรงบประมาณ, การจัดทำบัญชีการเงิน, การระดมทรัพยากรและการ
ลงทุนเพื่อการศึกษา, การบริหารเงินและบัญชี, การบริหารพัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สิน, การอนุมัติการ
ใช้จ่ายงบประมาณ)

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานทั่วไป ท่านมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนการบริหาร
 อย่างไร (การวางแผนบริหารงานการศึกษา, งานธุรการ, การจัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมนักเรียน,
 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา, การพัฒนาองค์กรและเครือข่ายการศึกษา,
 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน, การกำหนดนโยบาย, การจัดการเรียนรู้นอกสถานที่, การส่งเสริม
 สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป,การจัดทำสำมนครวันนักเรียน, การ
 ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์
