

ชื่อวิทยานิพนธ์ : การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้วิจัย : นางสาววิมล ใจพราหมณ์

ปริญญา : พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

: ผศ.ดร. บุญเลิศ จีร์ภัทร์ วทบ.(สถิติ), พบม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)
Ph.D. (Social science)

: ผศ.ดร. สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย พธ.บ., M.Ed., Ph.D.

วันสำเร็จการศึกษา : ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อศึกษาระดับการบริหารงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ๑) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ๒) เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ๓) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) กับประสิทธิผลระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๓๒๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์ของสหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

ผลการวิจัย พบว่า ระดับการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โดยใช้ปัจจัยการบริหาร ๔M โดยภาพรวมอยู่ระดับมาก เมื่อจำแนกรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก ๒ ด้าน คือ ด้านการบริหารบุคคล (Man) ด้านการบริหารการเงิน (Money) และอยู่ในระดับปานกลาง ๒ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ (Management) ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ (Material)

ประสิทธิผลระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการใช้งานอยู่ในระดับมาก และด้านการประมวลผล การจัดการเอกสาร อยู่ในระดับปานกลาง

การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในเชิงบวก ระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ ๐.๐๑

Thesis Title : Electronic Office System (e-office) Administration of the Schools
Under Prathumthani Primary Educational Service Area Office 1

Researcher : Miss. Wimol Jaiphram

Degree : : Master of Arts (Educational Administration)

Thesis Advisory Committee

: Asst. Prof. 3Dr. Boonlert Chirapatra B. Sc. (Statistics), M. A.
(Economic Development), Ph.D.(Social Science)

: Asst. Prof. Dr. Suddhipong Srivichai B.A., M.A., Ph.D.

Date Graduation : March 31, 2015

ABSTRACT

The objectives of this research were 1) to study the level of the electronic office system (E-Office) administration of the school under Prathumthani Primary Educational Service Area Office 1, 2) to study the effectiveness level of the electronic office system (E-Office) administration of the school under Prathumthani Primary Educational Service Area Office 1, 3) to study the relation between the electronic office system (E-Office) administration and the electronic office system (E-Office) administration of the school under Prathumthani Primary Educational Service Area Office 1. The sampling group used for the research is 320 administrators, teachers and administrative officers. The instrument used for collecting the data is the questionnaire with 5 levels of valuation system. The statistics used for analyzing the data is frequency, percentage, mean, standard variation and Analyzing the value of coefficient with Pearson's Product Moment correlation Coefficient.

On the result of the research, it is found that the level of the electronic office system (E-Office) administration made by using 4 M as administrative factors, in general conclusion, is at the high level, being divided as in the aspects, it is at the high level in two aspects; the aspect of man resource administration and the aspect of money administration and it is at the medium level in two aspects; the aspect of management and the aspect of material.

The effectiveness of the electronic office system (E-Office), in general conclusion, is at the high level and in the aspects of processing and document management are at the medium level.

The electronic office system (E-Office) administration is related to the effectiveness of the electronic office system (E-Office) of the school under Prathumthani Primary Educational Service Area Office 1 in the positive aspect with significance at the level of 0.01.